УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»
_____ А.М. Чараева
03.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ст. Шелковская, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения ... 3
2. Юридический статус учреждения ... 3
3. Порядок создании, реорганизации или ликвидации учреждения ... 4
4. Источники финансирования ... 4
5. Правовые и нормативные акты в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения ... 5
5.1. Международно-правовые акты: ... 5
5.2. Федеральные нормативно-правовые акты: ... 5
5.3. Национальные стандарты: ... 7
5.4 Законодательство Чеченской Республики в сфере социального обслуживания населения: ... 9
5.5 Внутренние документы ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»: ... 11
6. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения ... 12
7. Штатное расписание учреждения. ... 13
8. Основные задачи и направления деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения 14
8.4. Категории получателей социальных услуг: ... 15
9. Структурные подразделения учреждения. ... 16
9.1. Приемно - социально - диагностическое отделение. ... 16
9.2. Отделение социальной реабилитации. ... 18
9.3. Отделение социально-правовой помощи. ... 21
9.4. Отделение досуга и оздоровления. ... 22
10. Порядок принятия (зачисления) несовершеннолетних на обслуживание и снятия с него ... 24
11. Условия оказания социальных услуг ... 28
12. Виды оказываемых социальных услуг ... 30
12.1. Социально-бытовые услуги. ... 30
12.2. Социально-медицинские услуги. ... 30
12.3. Социально-психологические услуги. ... 31
12.4. Социально-педагогические услуги. ... 31
12.5. Социально-правовые услуги. ... 32
12.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала. ... 32
13. Документация учреждения ... 33
14. Контроль качества. ... 33
14.2 Основные направления деятельности учреждения в области качества: ... 33

1. Общие положения

1.1. Положение об учреждении - основной документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.2. Полное наименование учреждения - Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних».

1.3. Сокращенное наименование учреждения - ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (далее по тексту учреждение).

1.4. Тип учреждения – стационарное учреждение.

1.5. Цель деятельности учреждения - профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также осуществление мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

1.6. Учредителем учреждения является Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

1.8. Учреждение внесено в Реестр поставщиков социальных услуг, который размещен на официальном сайте министерства социального развития Чеченской Республики. Регистрационный номер учетной записи - 9.

1.9. В учреждении создан попечительский совет действующий согласно Положению о попечительском совете.

1.10 Учреждение размещается в здании, имеющем набор помещений, необходимых для нормального функционирования персонала и отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, и находится по адресу: 366108, Чеченская Республика, Шелковской р-н, ст. Шелковская, пр-т А.А. Кадырова, 79.

2. Юридический статус учреждения

2.1 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы со своим наименованием, открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства (по учету бюджетных средств и по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано).

2.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их учредительные документы и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3. Порядок создании, реорганизации или ликвидации учреждения

3.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республике или по решению суда.

3.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

3.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

3.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.8. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

3.9. При ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

4. Источники финансирования

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Чеченской Республики, средств, получаемых за оказание услуг физическим и юридическим лицам, предусмотренными в Уставе, а также за счет

средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

5. Правовые и нормативные акты в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

5.1. Международно-правовые акты:

Конвенция о правах ребенка;

5.2. Федеральные нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

Постановление Правительства РФ № 1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Правительства РФ № 1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Постановление Правительства РФ № 1239 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Постановление Правительства РФ № 1285 от 1 декабря 2014 г. «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Приказ Минтруда РФ и МВД РФ от 20 июня 2003 г. № 147/481 «О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними»;

Приказ Минтруда России № 159н от 28 марта 2014 г. «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

Приказ Минтруда России № 425н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

Приказ Минтруда России № 651н от 18 сентября 2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

Приказ Минтруда России № 500н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

Приказ Минтруда России № 886 от 17 ноября 2014 г. «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

Приказ Минтруда России № 889 от 18 ноября 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

Приказ Минтруда России № 874н от 10 ноября 2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Минтруда России № 725 от 15 октября 2015 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

Приказ Минтруда России № 934н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»;

Приказ Минтруда России № 938н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Приказ Минтруда России № 940н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;

Приказ Минтруда России №219 от 5 мая 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»;

Приказ Минтруда России №471 от 25 августа 2016 г. «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2020 г. № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 20 апреля 2022 г. № 101 «Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания и оказания гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг»;

Методические рекомендации по организации профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных деяний, в организациях социального обслуживания (Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2022 г. № 26-6/10/В-4751)

5.3. Национальные стандарты:

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58526-2019 «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58552-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53349-2020 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58962-2020 «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58963-2020 «Социальное обслуживание населения. Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53872-2021 «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации и абилитации инвалидов»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54734-2021 «Реабилитация (абилитация) инвалидов (детей-инвалидов). Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59324-2021 «Реабилитационные социальные услуги детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59325-2021 «Услуги по профилактике социального сиротства детей».

5.4 Законодательство Чеченской Республики в сфере социального обслуживания населения:

Закон Чеченской Республики от 14 октября 2010 г. № 44-РЗ «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями и дополнениями);

Закон Чеченской Республики от 24 июня 2014 г. № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»;

Закон Чеченской Республики от 31.12.2014 г. № 60-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и размера предельной величины среднедушевого дохода для их бесплатного предоставления в Чеченской Республике»;

Закон Чеченской Республики от 30 июня 2015 г. № 26-РЗ «О социальном обслуживании граждан в Чеченской Республике»;

Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 г. № 230 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014г. № 232 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Чеченской Республики в связи с реализацией полномочий Чеченской Республики в сфере социального обслуживания»;

Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 г. № 235 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Чеченской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания(заказа)» ;

Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 г. № 255 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования на социальные услуги,

предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике, и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения в Чеченской Республике»;

Постановление Правительства Чеченской Республики от 30 сентября 2021 г. № 234 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»;

Распоряжение Правительства Чеченской Республики № 313-р от 21.11.2014 г. «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/136 от 21.10.2014 г. «Об утверждении нормативов при предоставлении социальных услуг учреждениями социального обслуживания населения»;

Приказ Минтруда ЧР от 26.12.2014 г. № 01-01-05/201 «Об иных обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/171 от 21.11.2014 г. «Об утверждении Порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики средств, образовавшихся в результате взимания»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/172 от 21.11.2014 г. «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/175 от 26.11.2014 г. «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»«;

Приказ Минтруда ЧР от 26.12.2014г. № 01-01-05/202 «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг, примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, а также формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/97 от 08.08.2014 г. «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания населения Чеченской Республики»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/185 «Об утверждении форм отчетности организаций социального обслуживания граждан в Чеченской Республике»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/186 «Об утверждении нормативов штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения в Чеченской Республике»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 01-01-05/223 «Об определении уполномоченных организаций Чеченской Республики в сфере социального обслуживания граждан»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 8 сентября 2015 г. № 01-01-05/129 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 01-01-05/223».

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 12 сентября 2018 г. № 01-01-29/192 «Об утверждении методических рекомендаций по организации реабилитационной и воспитательной работы с несовершеннолетними в организациях социального обслуживания семьи и детей»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 22 октября 2019 г. № 02-29/234 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Чеченской Республики»;

Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 19 декабря 2019 г. № 02-29/285 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

5.5 Внутренние документы ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»:

5.5.1. Устав учреждения;

5.5.2. Государственное задание;

5.5.3. План финансово-хозяйственной деятельности;
5.5.4. Настоящее Положение;
5.5.5. Коллективный договор;
5.5.6. Положение об оплате труда;
5.5.7. Правила внутреннего трудового распорядка;
5.5.8. Правила внутреннего распорядка для получателей соц. услуг;
5.5.9. Политика в области качества;
5.5.10. Положение о комиссии по внутреннему контролю;
5.5.11. Положение о попечительском совете.

6. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения

6.1 В своей деятельности учреждение взаимодействует с:

- министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, которое осуществляет методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности учреждения;
- государственными учреждениями социальной защиты населения по вопросам социального обслуживания граждан;
- администрацией Шелковского муниципального района вопросам организации деятельности учреждения и социального обслуживания граждан;
- ГБУ «Центр занятости населения Шелковского района» по вопросам трудового законодательства (оплата труда, охрана труда и социальное партнерство);
- ГКУ «Отдел труда и социального развития Шелковского района» по вопросам организации социального обслуживания населения Шелковского муниципального района, оказания материальной помощи, оформления полагающихся выплат клиентам и предоставления информации.
- отделом по опеке и попечительству администрации Шелковского муниципального района по вопросам организации сопровождения замещающих семей и проведению совместных обследований жилищно-бытовых условий граждан, обмен информацией;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шелковского муниципального района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (проведение совместных рейдов, обмен информацией, участие в заседаниях комиссии);
- медицинскими учреждениями здравоохранения Шелковского муниципального района по проведению медицинских осмотров сотрудников

учреждения, вопросам предоставления социальных услуг гражданам, организации оздоровления детей;

- управлением образования Шелковского муниципального района и образовательными учреждениями по организации по вопросам предоставления социальных услуг гражданам, организации и проведению совместных мероприятий по социализации детей в общество и совместных мероприятий по профилактике безнадзорности;
- управлением культуры администрации Шелковского муниципального района и учреждениями культуры по вопросам содействия в организации и проведении социально-значимых мероприятий;
- управлением пенсионного фонда Шелковского муниципального района по вопросам социальных выплат клиентам;
- отделом МВД Шелковского муниципального района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению правонарушений и защите прав клиентов, проведению совместных обследований жилищно-бытовых условий клиентов, обмену информацией;
- судом Шелковского муниципального района по вопросам представительства в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;
- общественными организациями района по выявлению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проведению социально- значимых мероприятий;
- некоммерческими организациями по вопросам социального обслуживания граждан.

6.2 Взаимодействие с организациями и учреждениями осуществляется с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

6.3 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.4 Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения и настоящему Положению.

7. Штатное расписание учреждения.

7.1. Штатное расписание формируется в соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от

3 декабря 2014 г. № 01-01-05/186 «Об утверждении нормативов штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения в Чеченской Республике».

8. Основные задачи и направления деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

8.1. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Чеченской Республики основные виды деятельности:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает

представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

- организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения 15 (включительно) по путевкам, предоставленным Учредителем Учреждения;

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей;

- организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности;

- оказание медицинских услуг;

- проведение выставок, концертов и иных мероприятий культурно-развлекательного, спортивно-массового характера;

- предоставление отдыхающим, в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями.8.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

8.4. Категории получателей социальных услуг:

8.4.1. Несовершеннолетние от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- заблудившиеся или покинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

9. Структурные подразделения учреждения.

9.1. Приемно - социально - диагностическое отделение.

9.1.1. Приемно - социально - диагностическое отделение предназначено для достижения следующих целей и задач:

– Рассмотрение обращений и осуществление приема граждан (в т.ч. несовершеннолетних);

– Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

– Обследование условий проживания семьи (несовершеннолетнего), оценка потребности в социальных услугах, по результатам которого составляется акт обследования;

– Определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

– Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

– Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

– Разработка программ предоставления социальных услуг;

– Сбор, разработка и вынесение на рассмотрение Комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании соответствующих документов для приема и отчисления несовершеннолетних, ведение и хранение личных дел несовершеннолетних;

– Обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг, соглашений к ним и их учет;

– Оказания доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);

– Проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

– Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;

– Выявление и анализ факторов, обусловивших нуждаемость в социальных услугах, в т.ч. социальной дезадаптации несовершеннолетних, организация работы по профилактике нуждаемости в социальных услугах;

– Взаимодействие с различными организациями и учреждениями при поступлении и оформлении несовершеннолетних на обслуживание в Центре;

– Информирование получателей социальных услуг или их законных представителей в доступной форме об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Указанная информация доводится лично и размещается на информационном стенде;

– Предоставление в Минтруд ЧР информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

9.1.2. В Отделении оборудуются места ожидания для граждан, которые соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников Отделения.

9.1.3. В Отделении оборудуются рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

9.1.4. В Отделении формируются общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Отделения, обеспечивается доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

9.1.4. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

9.1.5. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и др.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра

9.1.6. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется Отделением в соответствии с законодательством РФ, стандартами социального обслуживания и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, локальными нормативными актами Центра.

9.1.7. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, плана работы, составляемых заведующим Отделением и утверждаемых директором Центра.

9.1.8. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение вопросов связанных с социальным обслуживанием населения происходит на совещании специалистов Отделения, Центра.

9.1.9. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра.

9.1.10. При приеме несовершеннолетнего Отделение вносит сведения о несовершеннолетнем в соответствующий журнал учета, на них оформляется личное дело.

9.2. Отделение социальной реабилитации.

9.2.1. Отделение социальной реабилитации предназначено для достижения следующих целей и задач:

– Профилактика беспризорности и безнадзорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

– Обеспечение несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет временным проживанием и содержанием.

– Обеспечение максимально полной социальной адаптацией к жизни в обществе, в семье, к обучению и труду.

– Содержание несовершеннолетних, в установленном порядке на полном государственном обеспечении.

– Защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

– Организация комплекса мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, а также процесса возможного самообслуживания.

– Оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним в ликвидации трудной жизненной ситуации.

– Обеспечение познавательной, трудовой, игровой, досуговой деятельности несовершеннолетних, приобщение их к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях.

– Участие в разработке и реализация индивидуальной программы реабилитации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и диагностики несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

– Повышение уровня психологической защищенности, стрессоустойчивости, по месту учебы, работы, жительства, в овладении знаниями их возрастных, психологических особенностей, профилактики возможного эмоционального и психологического кризиса.

– Оздоровление и снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

– Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами (мероприятия, развлечения, отдых).

9.2.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

Краткая информация об услугах: социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

Виды социально-бытовых услуг:

- предоставления площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

- организация досуга отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению социального обслуживания, согласно установленному порядку.

- создание условий для отправления религиозных обрядов.

- представление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

Социально-психологические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Виды социально-психологических услуг:

- Социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- Социально- психологический патронаж.

- Проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения.

- Психологические тренинги.

- Психологическая диагностика и обследование личности.

- Психологическая коррекция.

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-психологические услуги:

Социально-педагогические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-педагогические направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Виды социально-педагогических услуг:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

9.2.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

9.2.4. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и др.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра

9.2.5. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется Отделением в соответствии с законодательством РФ, стандартами социального обслуживания и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, локальными нормативными актами Центра.

9.2.6. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, плана работы, графика предоставления социальных услуг, составляемых заведующим Отделением и утверждаемых директором Центра.

9.2.7. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение вопросов связанных с социальным обслуживанием населения происходит на совещании специалистов Отделения, Центра.

9.2.7. Отделение рассчитано на 90 койко-мест.

9.2.8. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

9.2.9. Продолжительность предоставления социальных услуг и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), исходя из потребности несовершеннолетнего в социальных услугах, ИППСУ пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности не реже чем раз в 3 года.

9.2.10. В Отделении организуется круглосуточное пребывание несовершеннолетних.

9.2.11. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних. В одном структурном подразделении учреждения целесообразно образовывать не более 5 реабилитационных групп.

9.2.12. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра.

9.2.13. При приеме несовершеннолетнего Отделение вносит сведения о несовершеннолетнем в соответствующий журнал учета, на них оформляется личное дело.

9.2.14. Отделение осуществляет над получателем социальных услуг постоянный психолого-медико-социальный патронаж

9.2.14. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Центра.

9.2.15. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего деятельность Отделения.

9.2.16. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

9.3. Отделение социально-правовой помощи.

В соответствии с основными целями своей деятельности отделение осуществляет предоставление следующих социальных услуг:

- социально-правовые услуги, включающие в себя:

Консультирование:

- консультирование граждан в рамках законодательства РФ;

- консультирование родителей, родственников, законных представителей по вопросам получения мер социальной поддержки;

- защита личных неимущественных прав несовершеннолетних;

- реализация права несовершеннолетнего на обучение (устройство детей в школу; в дошкольные учреждения);

- восстановление комплекта документов ребенка (свидетельства о рождении, паспорта, медицинского полиса, установление гражданства РФ);

- совместно с органами по опеки и попечительству определение права родителей, родственников общаться с ребенком;

- дальнейшего жизнеустройства (биологическая семья, замещающая семья, государственные сиротские учреждения).

- защита личных имущественных прав несовершеннолетних;

- назначение несовершеннолетнему положенных льгот, выплат;

- проведение работы по взысканию алиментов с родителей;

- постановка несовершеннолетнего на очередь на улучшение (предоставление) жилой площади.

9.4. Отделение досуга и оздоровления.

1. Целями деятельности отделения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

2. Отделение:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование

свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в Отделении;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Отделении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Отделения.

3. Дети направляются в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» и размещаются в отделении при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

4. Пребывание детей в Отделении регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Штатное расписание работников отделения на период предоставления услуг по отдыху и оздоровлению утверждает директор Центра.

6. Отделение самостоятельно определяет сетку ежедневных мероприятий, реализуемых в соответствии с Программой отдыха и оздоровления.

Программа отдыха и оздоровления должна включать цели, задачи, мероприятия по созданию благоприятных условий для детей в период их отдыха и оздоровления, сроки осуществления данных мероприятий в течение смены. Программа разрабатывается специалистами отделения и утверждается директором Центра.

7. Деятельность детей в Отделении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен детского центра, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Отделения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Отделении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

8. Отделение осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).

10. Порядок принятия (зачисления) несовершеннолетних на обслуживание и снятия с него

10.1. Основаниями приема в учреждение является один из указанных документов:

а) личное обращение несовершеннолетнего;

б) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

в) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

г) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего в случае;

д) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

е) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

10.2. К документу, являющемуся основанием к помещению несовершеннолетних в специализированное учреждение, указанное в пункте 10.1. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) ходатайство (направление) направляющего органа;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, а при его отсутствии – в копия заключения медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст несовершеннолетнего, копия паспорта (для несовершеннолетних старше 14 лет);

3) копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей):

- копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);

- копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- справка или сведения об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

4) копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие), закрепления за несовершеннолетним жилого помещения, либо документы о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей);

5) копии документов органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие проживание в семьях, находящихся в социально опасном положении (для лиц, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении);

6) сведения о самовольном уходе из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого тип);

7) сведения об отсутствии у несовершеннолетнего места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (для лиц, не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих иную трудную жизненную ситуацию и нуждаемость несовершеннолетнего в социальной помощи и (или) реабилитации (для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

9) копии документов из личного дела школьника с выпиской оценок, индивидуальной картой школьника с прививками (для школьников);

10) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (в том числе медицинский полис) (при наличии);

11) справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего (при наличии);

12) копия акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего (при наличии);

13) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей (при наличии);

14) копия решения суда о взыскании алиментов, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, пенсионной книжки несовершеннолетнего, получающего пенсию, справки об инвалидности (для лиц, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей (при наличии);

15) справка о составе семьи несовершеннолетнего (при наличии);

16) документы об образовании несовершеннолетнего (при наличии).

Документы, указанные подпунктах 3-16 настоящего пункта, необходимые для признания несовершеннолетнего нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, поставщик социальных услуг получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, если указанные документы не были представлены самостоятельно несовершеннолетним, законным представителем несовершеннолетнего, органом или организацией, ходатайствующей о помещении в специализированное учреждение.

10.3. Специализированные учреждения в течение трех рабочих дней со дня помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение обеспечивают:

10.3.1. Направление несовершеннолетнего на медицинское обследование для получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

10.3.2. Проводят комплексное психолого - медико - педагогическое обследование, проводимое в установленном порядке.

10.3.3. При наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях граждан организует обследование условий проживания несовершеннолетнего, по результатам которого составляется акт обследования.

10.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских

противопоказаний к социальному обслуживанию и документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения:

1) проводит оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности несовершеннолетнего, определяет наличие показаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме;

2) изучает медицинские документы, характеризующие состояние здоровья несовершеннолетнего и отсутствие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

3) рассматривает результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (при наличии);

4) принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

10.5. Решение о признании несовершенного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, и направляется в течение 3 рабочих дней законным представителям несовершеннолетнего (при их наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего законных представителей).

10.6. Основаниями для признания несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме, являются:

1) наличие права на социальное обслуживание в стационарной форме;

2) отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

10.7. Основаниями для отказа в признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

1) отсутствие права на социальное обслуживание в стационарной форме;

2) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

10.8. Решение об отказе в признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае признания несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, специализированным учреждением

составляется индивидуальная программа исходя из потребностей несовершеннолетнего в социальных услугах.

Индивидуальная программа включает в себя: перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы направляется законному представителю несовершеннолетнего гражданина (при наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего законных представителей) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в специализированном учреждении.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

11. Условия оказания социальных услуг

11.1 Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

11.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

11.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальное обслуживание предоставляется гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования

следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

11.5. Приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 26.12.2014 г. 01-01-05/201 установлены иные обстоятельства, ухудшающие или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

1) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний, в течение одного года с момента освобождения из данной организации;

2) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психоневрологическими расстройствами.

3) ущерб здоровью (наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм), полученный вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий;

4) утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, стихийное или иное бедствие), если заявитель был

зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

12. Виды оказываемых социальных услуг

12.1. Социально-бытовые услуги.

Краткая информация об услугах: социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

Виды социально-бытовых услуг:

- предоставления площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
- организация досуга отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению социального обслуживания, согласно установленному порядку.
- создание условий для отправления религиозных обрядов.
- представление в пользование мебели согласно утвержденным нормативом
- уборка жилых помещений.
- стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельные принадлежностей.
- обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации.

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-бытовые услуги:

1. Отделение социальной реабилитации.

12.2. Социально-медицинские услуги.

Краткая информация об услугах: социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Виды социально-медицинских услуг:

- Оказание доврачебной помощи медицинской помощи.
- Оказания содействия в получении медицинской помощи.
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (систематическое наблюдение за получателями социальных

услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья - измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарств).

- Проведение оздоровительных мероприятий.

- Консультирование по социально-медицинским вопросам (подержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

- Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных).

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-медицинские услуги:

1. Отделение социальной реабилитации.

2. Приемно- социально - диагностическое отделение.

12.3. Социально-психологические услуги.

Краткая информация об услугах: социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Виды социально-психологических услуг:

- Социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- Социально- психологический патронаж.

- Проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения.

- Психологические тренинги.

- Психологическая диагностика и обследование личности.

- Психологическая коррекция.

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-психологические услуги:

1. Отделение социальной реабилитации.

12.4. Социально-педагогические услуги.

Краткая информация об услугах: социально-педагогические направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Виды социально-педагогических услуг:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-педагогические услуги:

1. Отделение социальной реабилитации.

12.5. Социально-правовые услуги.

Краткая информация об услугах: социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Виды социально-правовых услуг:

- Оказание помощи в формировании и восстановлении документов получателей социальных услуг.

- Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и зашитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.

- Оказание помощи и содействия по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат.

- Содействие в получении бесплатной помощи адвоката, в порядке, установленном законодательством.

- Оказание помощи в составлении и подачи жалоб на неправомерные действия органов и учреждений, нарушающих или ущемляющих законные права и законные интересы получателей социальных услуг.

- Оказания помощи в оформлении документов для направления в учреждения социального на постоянное или временное пребывание.

Наименование структурного подразделения, которое оказывает социально-правовые услуги:

1. Отделение социально-правовой помощи.

Заведующая: **Хадисов Саид-Хусейн Хасаинович.**

Контактный телефон: **8 (964) 074 - 01 - 80.**

2. Приемно- социально - диагностическое отделение.

12.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

1. Отделение социальной реабилитации.

13. Документация учреждения

Документация учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором ежегодно, и инструкцией по делопроизводству.

14. Контроль качества.

14.1 Политика учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей деятельности учреждения, соответствует удовлетворению потребностей и запросов клиентов и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания.

14.2 Основные направления деятельности учреждения в области качества:

- непрерывное повышение качества социального обслуживания клиентов;
- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всех сотрудников учреждения в процесс улучшения качества социального обслуживания клиентов;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества социального обслуживания, выявления удовлетворенности социальным обслуживанием и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере социального обслуживания;

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

14.3 Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

14.4 Политика учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения сотрудников.

14.5 Ответственность за политику учреждения в области качества несет директор учреждения.