**Государственное бюджетное учреждение**

**«Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»**

**П Р И К А З**

23.10.2017 г. № 176п ст. Шелковская

**Об утверждении Положения о предоставлении платных социальных услуг в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»**

В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/171 от 21.11.2014 г. «Об утверждении Порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики средств, образовавшихся в результате взимания», приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике», Уставом ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных социальных услуг в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» согласно приложению № 2.

Директор Х.М. Баригов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»

от 23 октября 2017 года № 176п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о предоставлении платных социальных услуг в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных социальных услуг в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (далее - Положение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении социальных услуг за плату.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»; приказом Минфина России от 15.12.2010 г. № 173 – н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»; Законом Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 60-РЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и размера предельной величины среднедушевого дохода для их бесплатного предоставления в Чеченской Республике»; приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/171 от 21.11.2014 г. «Об утверждении Порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики средств, образовавшихся в результате взимания»; приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике»; приказом директора учреждения от 12.01.2015 г. № 10п «Об утверждении учетной политики».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

**получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (далее – получатель социальных услуг);

**поставщик социальных услуг** – ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (далее – поставщик социальных услуг);

**платные социальные услуги** - все виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг на условиях возмездного договора;

1.4. К платным социальным услугам относятся:

услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике согласно п. 1.8. Положения;

дополнительные социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного государственного задания;

дополнительные социальные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности поставщика социальных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются получателям социальных услуг:

в стационарной форме социального обслуживания;

в полустационарной форме социального обслуживания;

1.6. Оказание платных услуг не может предоставляться в ущерб качества обслуживания получателей социальных услуг, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.7. Платные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуг, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников для развития материально-технической базы поставщика социальных услуг.

1.8. Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащей обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. При принятии решения о предоставлении получателям социальных услуг конкретных социальных услуг учитываются их индивидуальные потребности, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится получатель, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, другие объективные факторы.

2.2. Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, по личному заявлению получателя социальных услуг или их законных представителей.

2.3. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 60-РЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и размера предельной величины среднедушевого дохода для их бесплатного предоставления в Чеченской Республике».

2.4. В соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике» размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать:

а) 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Чеченской Республики для основных социально-демографических групп населения при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

б) 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Ежемесячная плата поставщикам социальных услуг за предоставленные ими социальные услуги вносится получателем социальных услуг в соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике» не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, за исключением случаев, когда перечисление денежных средств на лицевой счет поставщика социальных услуг производится органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в счет причитающихся получателям указанных социальных услуг в качестве пенсий, в сроки установленные соглашением поставщика социальных услуг с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение и в соответствии с графиком доставки пенсий.

2.6. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги производится через кредитную организацию на лицевой счет поставщика социальных услуг или путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем указанных социальных услуг лично, либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации и приходному кассовому ордеру.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

2.7. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Чеченской Республике по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Чеченской Республики, но не более одного раза в год.

2.8. Дополнительные платные социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и не относящиеся к основным видам деятельности, предоставляются поставщиком социальных услуг по личному заявлению получателя социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на них, утвержденными поставщиком социальных услуг.

2.9. Основаниями для отказа получателям социальных услуг в оказании платных социальных услуг служат:

отсутствие у поставщика социальных услуг возможности для оказания платных социальных услуг (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному ли­цензированию) ;

нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни);

отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от заключения договора на оказание платных услуг и выполнения договорных обязательств;

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Решение об оказании платных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в Чеченской Республике.

3.2. Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предоставить получателю социальных услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Поставщик социальных услуг обязан довести до получателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию в соответствие со ст. 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) наименование поставщика социальных услуг и место его нахождения (юридический адрес);

2) фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес получателя социальных услуг;

3) сроки оказания платных услуг;

4) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

6) ответственность за нарушение условий договора;

7) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись получателя социальных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, другой - у получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.7. Получатель социальных услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.10. Поставщик социальных услуг имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления социальных услуг.

**4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета платных услуг**

4.1. Поставщик социальных услуг ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 29.08.2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 15.12.2010 г. № 173 – н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.3. Оплата услуг получателями социальных услуг производится:

непосредственно в кассу поставщика социальных услуг с обязательным оформлением финансовых документов (приходный кассовый ордер, бланк строгой отчетности);

по безналичной форме, перечислением на лицевой счет поставщика социальных услуг.

4.4. При документальном оформлении взимания платы за оказанные платные услуги работниками учреждения соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

4.5. При расчетах с получателями социальных услуг заполняются бланки строгой отчетности (далее - БСО) (форма ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ № 173н от 15.12.2010 г.), получателю социальных услуг вручается 1-й экземпляр бланка, заполненного на сумму платежа. БСО заверяется печатью поставщика социальных услуг и подписью ответственного лица. При заполнении бланка соблюдаются установленные правила: четко, разборчиво, без исправлений;

4.6. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» БСО изготавливаются типографским способом, приходуются кассиром и хранятся в сейфе наряду с денежными документами. Инвентаризация бланков осуществляется одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе наличных денег и документов;

4.7. Учет БСО ведется на забалансовом счете 03 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации № 89н от 29.08.2014г.

4.7. Выдача бланков строгой отчетности лицам, ответственным за предоставление платных социальных услуг осуществляется из кассы поставщика социальных услуг под роспись в Книге по учету бланков строгой отчетности по мере необходимости, исходя из ежемесячной потребности;

4.8. Об использовании БСО в бухгалтерию лицами, ответственным за предоставление платных социальных услуг предоставляется реестр сдачи документов с указанием номеров БСО и суммы платежа не позднее 10-го числа, следующего за отчетным. Испорченные бланки прилагаются к отчету с объяснением причин;

4.9. Собранные средства вносятся в кассу с вручением клиенту экземпляра БСО;

4.10. В соответствии с указаниями ЦБ РФ № 3210 – У от 11.03.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», денежная наличность в кассе на конец дня не может превышать лимитов, рассчитанных учреждением;

4.11. Средства, полученные за оказание платных услуг, расходуются в полном объеме в порядке, установленном приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/171 от 21.11.2014 г. «Об утверждении Порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики средств, образовавшихся в результате взимания» по следующим направлениям:

Осуществление расходов па оказание государственных услуг в рамках государственного задания:

а) расходы, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ): на оплату труда персонала, внештатных сотрудников, принимающих непосредственное участие в оказании государственных услуг; приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, специальной одежды для социальных работников, медикаментов, перевязочных материалов, а также на приобретение проездных билетов для социальных работников и расходных материалов, непосредственно используемых для оказания государственных услуг;

б) расходы на общехозяйственные нужды: оплату коммунальных услуг (за исключением затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и средств от иной приносящей доход деятельности, а также недвижимого имущества, находящегося у организации в пользовании на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ), на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и средств от иной приносящей доход деятельности; на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственных услуг (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на прочие общехозяйственные нужды;

в) расходы на содержание имущества организации; уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за организацией или приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему учредителем па приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (земельный налог), приобретение котельно-печного топлива,

д) осуществление расходов па развитие материально-технической базы организаций (в том числе проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования, установку видеонаблюдения, разработку проектно-сметной документации, мероприятий по пожарной безопасности и т.д.).

**5. Контроль за предоставлением платных услуг**

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»

от 23 октября 2017 года № 176п

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**дополнительных платных социальных услуг, оказываемых в ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование платной услуги | Единица измерения  | Время оказания услуги | Цена за единицу услуги (руб.)  |
| 1 | Консультация психолога (беседа, выявление проблем, выдача первичной рекомендации) | 1 услуга | 30 | 281,23 |
| 2 | Консультация социального педагога (беседа, выявление проблем, выдача первичной рекомендации) | 1 услуга | 30 | 338,35 |
| 3 | Консультирование мультидисциплинарной командой специалистов (психолог + социальный педагог и др.) | 1 услуга | 60 | 939,16 |
| 4 | Групповые развивающие занятия с педагогом-психологом | 1 услуга | 45 | 371,85  |
| 5 | Развитие творческих способностей посредством организации клубов, творческих мастерских для населения | 1 услуга | 60 | 425,75 |
| 6 | Подготовка юрисконсультом документов правового характера  | 1 услуга | 90 | 766,14  |
| 7 | Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам, требующее изучения документов | 1 услуга | 60 | 544,10 |
| 8 | Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам, не требующее изучения документов  | 1 услуга | 30 | 322,05 |
| 9 | Проведение групповых досуговых и праздничных мероприятий на площадях учреждения | 1 услуга | 60 | 2 072,33 |