УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»
_____А.М. Чараева
11.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ГБУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

1.Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется международными правовыми документами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Национальными стандартами Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, локальными нормативными актами ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних».

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся директору Центра и его заместителям. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора Центра назначается исполняющий обязанности заведующего отделением.

1.5. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основные цели Отделения:

2.1.1. Профилактика беспризорности и безнадзорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Обеспечение несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет временным проживанием и содержанием.

2.1.3. Обеспечение максимально полной социальной адаптацией к жизни в обществе, в семье, к обучению и труду.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Содержание несовершеннолетних, в установленном порядке на полном государственном обеспечении.

2.2.2. Защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Организация комплекса мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, а также процесса возможного самообслуживания.

2.2.4. Оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Обеспечение познавательной, трудовой, игровой, досуговой деятельности несовершеннолетних, приобщение их к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях.

2.2.6. Участие в разработке и реализация индивидуальной программы реабилитации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и диагностики несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.7. Повышение уровня психологической защищенности, стрессоустойчивости, по месту учебы, работы, жительства, в овладении знаниями их возрастных, психологических особенностей, профилактики возможного эмоционального и психологического кризиса.

2.2.8. Оздоровление и снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

2.2.9. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами (мероприятия, развлечения, отдых).

2.3. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

Краткая информация об услугах: социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

Виды социально-бытовых услуг:

- предоставления площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
- организация досуга отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению социального обслуживания, согласно установленному порядку.
- создание условий для отправления религиозных обрядов.
- представление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

2.3.2. Социально-психологические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Виды социально-психологических услуг:

- Социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- Социально- психологический патронаж.
- Проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения.
- Психологические тренинги.
- Психологическая диагностика и обследование личности.
- Психологическая коррекция.

Наименования структурных подразделений, которые оказывают социально-психологические услуги:

2.3.3. Социально-педагогические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-педагогические направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Виды социально-педагогических услуг:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

3) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Для решения поставленных задач в Отделении предусматривается следующая система кадрового обеспечения согласно приложению.

3.2. Отделение находится по адресу: Чеченская Республика, Шелковской р-н, ст. Шелковская, пр-т А.А. Кадырова, 79 (административный корпус, 1-2 эт.)

3.3. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье. При этом обеспечивается круглосуточный режим работы персонала, обеспечивающего обслуживание детей реабилитационных групп.

3.4. Помещения и месторасположение Отделения должны соответствовать следующим требованиям:

1) транспортная доступность здания Отделения для граждан;

2) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Центра, Отделения. Информационные таблички (вывески) размещены рядом с входом так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

3) прием граждан осуществляется в кабинете Отделения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание социальной услуги.

3.5. В Отделении оборудуются места ожидания для граждан, которые соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников Отделения.

3.6. В Отделении оборудуются рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

3.7. В Отделении формируются общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Отделения, обеспечивается доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

3.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

3.9. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и др.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра

3.10. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется Отделением в соответствии с законодательством РФ, стандартами социального обслуживания и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, локальными нормативными актами Центра.

3.11. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, плана работы.

3.12. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение

вопросов связанных с социальным обслуживанием населения происходит на совещании специалистов Отделения, Центра.

3.13. Сотрудники Отделения принимают решения в отношении несовершеннолетнего и его семьи строго в пределах своей компетенции.

3.14. Сотрудники Отделения обязаны в установленном порядке немедленно информировать заведующего Отделением, администрацию Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

3.15. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за сроки и качество выполняемой работы.

3.16. Отделение рассчитано на 90 койко-мест.

3.17. В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

3.18. Продолжительность предоставления социальных услуг и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), исходя из потребности несовершеннолетнего в социальных услугах, ИППСУ пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности не реже чем раз в 3 года.

3.19. В Отделении организуется круглосуточное пребывание несовершеннолетних.

3.20. В Отделении комплектуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, состоянию здоровья, с учетом степени их социальной дезадаптации.

3.21. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

3.22. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра.

3.23. При приеме несовершеннолетнего Отделение вносит сведения о несовершеннолетнем в соответствующий журнал учета, на них оформляется личное дело.

3.24. Отделение осуществляет над получателем социальных услуг постоянный психолого-медико-социальный патронаж

3.25. Документы в личном деле несовершеннолетнего формируются в следующем порядке:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- акт комплексного обследования условий жизнедеятельности;
- выписка из приказа о зачислении;
- медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего с отметкой об эпидокружении;
- иные документы, образовавшиеся в ходе рассмотрения вопроса о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

3.26. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

– смерть несовершеннолетнего или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

– решение суда о признании несовершеннолетнего безвестно отсутствующим или умершим;

3.27. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Центре в течение 5 лет.

3.28. Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, при наличии противопоказаний, включенных в «Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме» (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н). В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.29. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки должностному лицу, осуществляющему свод отчета о деятельности учреждения в целом для представления в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

3.30. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

5. Права отделения

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных отделениях Центра необходимую информацию, иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения;

4.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и по улучшению труда работников;

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами;

4.1.5. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность заведующего и сотрудников отделения

5.1. Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на заведующего и сотрудников отделения, а также за полную реализацию предоставленных им прав;

5.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие отделения

6.1. Для реализации возложенных задач и функций отделение осуществляет обмен необходимой информацией с другими структурными подразделениями Центра. Отделение также осуществляет межведомственное взаимодействие с заинтересованными государственными муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о Центре.

Приложение
к Положению об отделении социальной реабилитации ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»

1. Заведующий – 1 ед.
2. Социальный педагог – 2 ед.
3. Медицинская сестра – 3 ед.
4. Социальный работник – 2 ед.