УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»
_____ Т.А. Геремеева
«09» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ГБУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

1.Общие положения

1.1.Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (далее - Центр).

1.2.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

1.3.Порядок работы Отделения определяется заведующим по заданию директора Центра.

1.4.Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

-Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. N 896 "Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";

- Постановление Правительства РФ №1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

- Постановление Правительства РФ №1236 от 24 ноября 2014 г. "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг"

- Постановление Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 г. "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»"

- Постановление Правительства РФ №1285 от 1 декабря 2014 г. "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"

-Постановление Минтруда РФ от 29 марта 2002 г. N 25 "Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";

- Приказ Минтруда РФ и МВД РФ от 20 июня 2003 г. N 147/481 "О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними";

- Приказ Минтруда России №159н от 28 марта 2014 г. «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

- Приказ Минтруда России №425н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»

- Приказ Минтруда России №651н от 18 сентября 2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»

- Приказ Минтруда России №500н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах несовершеннолетних»

- Приказ Минтруда России №485н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра несовершеннолетних»;

- Приказ Минтруда России №484н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 г. "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)";

- Приказ Минтруда России №889 от 18 ноября 2014 г. "Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)";

- Приказ Минтруда России №874н от 10 ноября 2014 г. "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";

- Приказ Минтруда России №725 от 15 октября 2015 г. "Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания";

- Приказ Минтруда России №940н от 24 ноября 2014 г. "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2015 г. N ВК-2969/07 "О направлении методических рекомендаций";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2016 г. N 07-1545 "О направлении порядка взаимодействия".

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения";

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52881-2007 "Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей";

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 "Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания";

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 "Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52885-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53063-2014 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье";

-Закон Чеченской Республики от 14 октября 2010 г. N 44-РЗ "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав" (с изменениями и дополнениями);

-Закон Чеченской Республики от 24 июня 2014 г. N 25-РЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике" (с изменениями и дополнениями);

-Закон Чеченской Республики от 31.12.2014 г. №60-РЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и размера предельной величины среднедушевого дохода для их бесплатного предоставления в Чеченской Республике";

- Закон Чеченской Республики от 30 июня 2015 г. N 26-РЗ "О социальном обслуживании граждан в Чеченской Республике";

-Постановление Правительства Чеченской Республики от 9 декабря 2009 г. N 226 "Об утверждении стандартов качества оказания бюджетных услуг в

сфере социальной защиты, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета населению Чеченской Республики";

-Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014г. №232 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Чеченской Республики в связи с реализацией полномочий Чеченской Республики в сфере социального обслуживания";

-Постановление Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014г. №255 "Об утверждении подушевых нормативов финансирования на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чеченской Республике, и нормативов обеспечения мягким инвентарем несовершеннолетних в учреждениях социального обслуживания населения в Чеченской Республике";

-Распоряжение Правительства Чеченской Республики № 313-р от 21.11.2014 г. "Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/136 от 21.10.2014 г. "Об утверждении нормативов при предоставлении социальных услуг учреждениями социального обслуживания населения";

-Приказ Минтруда ЧР от 26.12.2014г. №01-01-05/201 "Об иных обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/172 от 21.11.2014 г. "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра несовершеннолетних";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/175 от 26.11.2014 г. "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»";

-Приказ Минтруда ЧР от 26.12.2014г. №01-01-05/202 "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг, примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, а также формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики № 01-01-05/97 от 08.08.2014 г. "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания населения Чеченской Республики";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/184 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Чеченской Республике";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/185 "Об утверждении форм отчетности организаций социального обслуживания граждан в Чеченской Республике";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 3 декабря 2014 г. № 01-01-05/186 "Об утверждении нормативов штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения в Чеченской Республике";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 01-01-05/223 "Об определении уполномоченных организаций Чеченской Республики в сфере социального обслуживания граждан";

-Приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 8 сентября 2015 г. № 01-01-05/129 "О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 01-01-05/223".

- Приказами и распоряжениями директора Центра;
- Положением о Центре;
- Настоящим Положением.

1.5.Отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся директору Центра и его заместителям. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора Центра назначается исполняющий обязанности заведующего отделением.

1.6.В Отделении ведется следующая документация согласно перечню дел:

- Положение об отделении социальной реабилитации;
- должностные инструкции работников отделения;
- законодательные, нормативно – правовые документы;
- информационные материалы;
- документы по планированию работы;
- отчетная документация;

- учетные документы;

- инструкции по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

2.Цели и задачи Отделения

2.1. Основные цели Отделения:

2.1.1. Профилактика беспризорности и безнадзорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних,оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2.Обеспечение несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет временным проживанием и содержанием.

2.1.3.Обеспечение максимально полной социальной адаптацией к жизни в обществе, в семье, к обучению и труду.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1.Содержание несовершеннолетних, в установленном порядке на полном государственном обеспечении.

2.2.2. Защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.2.4.Обеспечение познавательной, трудовой, игровой, досуговой деятельности несовершеннолетних, приобщение их к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях.

2.2.5. Участие в разработке и реализация индивидуальной программы реабилитации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и диагностики несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.6.Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами (мероприятия, развлечения, отдых).

2.3. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

Краткая информация об услугах: социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

Виды социально-бытовых услуг:

- предоставления площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

- организация досуга отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению социального обслуживания, согласно установленному порядку.

- создание условий для отправления религиозных обрядов.

- представление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

2.3.2. Социально-психологические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Виды социально-психологических услуг:

- Социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- Социально- психологический патронаж.

- Психологические тренинги.

- Психологическая диагностика и обследование личности.

- Психологическая коррекция.

2.3.3. Социально-педагогические услуги:

Краткая информация об услугах: социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Виды социально-педагогических услуг:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

3. Организация работы отделения

3.1. Для решения поставленных задач в Отделении предусматривается следующая система кадрового обеспечения:

- заведующий – 1 ед.
- старший воспитатель – 1 ед.
- специалист по социальной работе – 6 ед.
- социальный педагог – 7 ед.
- психолог – 4 ед.
- инструктор по труду – 1 ед.
- воспитатель – 40 ед.
- инструктор по лечебной физкультуре – 1 ед.
- сестра – хозяйка – 1 ед.
- музыкальный работник – 1 ед.
- социальный работник – 6 ед.

3.2. Отделение находится по адресу: Чеченская Республика, Шелковской р-н, ст. Шелковская, пр-т А.А. Кадырова, 79 (административный корпус, 1-2 эт.)

3.3. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

3.4. Помещения и месторасположение Отделения должны соответствовать следующим требованиям:

1) транспортная доступность здания Отделения для граждан;

2) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Центра, Отделения. Информационные таблички (вывески) размещены рядом с входом так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

3) прием граждан осуществляется в кабинете Отделения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание социальной услуги.

3.5. В Отделении оборудуются места ожидания для граждан, которые соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников Отделения.

3.6. В Отделении оборудуются рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

3.7. В Отделении формируются общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Отделения, обеспечивается доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

3.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

3.9. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и др.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра

3.10. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется Отделением в соответствии с законодательством РФ, стандартами социального обслуживания и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, локальными нормативными актами Центра.

3.11. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, плана работы, графика предоставления социальных услуг, составляемых заведующим Отделением и утверждаемых директором Центра.

3.12. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение вопросов связанных с социальным обслуживанием населения происходит на совещании специалистов Отделения, Центра.

3.13. Сотрудники Отделения принимают решения в отношении несовершеннолетнего и его семьи строго в пределах своей компетенции.

3.14. Сотрудники Отделения обязаны в установленном порядке немедленно информировать заведующего Отделением, администрацию Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

3.15. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за сроки и качество выполняемой работы.

3.16. Отделение рассчитано на 90 койко-мест.

3.17. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

3.18. Продолжительность предоставления социальных услуг и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), исходя из потребности несовершеннолетнего в социальных услугах, ИППСУ пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности не реже чем раз в 3 года.

3.19. В Отделении организуется круглосуточное пребывание несовершеннолетних.

3.20. В Отделении комплектуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, состоянию здоровья, с учетом степени их социальной дезадаптации. Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается

- до 7 человек.

3.21. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая, индивидуальная. Формы

организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации.Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних. В одном структурном подразделении учреждения целесообразно образовывать не более 5 реабилитационных групп.

3.22. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра.

3.23. При приеме несовершеннолетнего Отделение вносит сведения о несовершеннолетнемв соответствующий журнал учета, на них оформляется личное дело.

3.24. Документы в личном деле несовершеннолетнего формируются в следующем порядке:

– заявление о предоставлении социальных услуг;
– акт комплексного обследования условий жизнедеятельности;
– выписка из приказа о зачислении;
– медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего с отметкой об эпидокружении;
– иные документы, образовавшиеся в ходе рассмотрения вопроса о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание.

3.25. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

– письменное заявление законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
– окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
– смертьнесовершеннолетнего или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
– решение суда о признании несовершеннолетнего безвестно отсутствующим или умершим;

3.26. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Центре в течение 5 лет.

3.27. Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, при наличии противопоказаний, включенных в «Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме» (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н).В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.28. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Центра.

3.29. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего деятельность Отделения.

3.30. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

4. Права отделения

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных отделениях Центра необходимую информацию, иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения;

4.1.2.Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и по улучшению труда работников;

4.1.3.Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4.Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами;

4.1.5.Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность заведующего и сотрудников отделения

5.1.Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на заведующего и сотрудников отделения, а также за полную реализацию предоставленных им прав;

5.2.Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие отделения

6.1.Для реализации возложенных задач и функций отделение осуществляет обмен необходимой информацией с другими структурными подразделениями Центра. Отделение также осуществляет межведомственное взаимодействие с заинтересованными государственными муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о Центре.